

Tutorial

*Transmissões de
Eventos Ao Vivo com*



StreamYard



ÁREA DE
Comunicação Social
Espírita

ACSE



Índice

Introdução	04
Fluxo de Atividades Principais	05
Estrutura de Passos para Desenvolvimento do Trabalho	06
Planejamento Estratégico	08
Tutorial do StreamYard para Coordenadores	09
1. Acesso	09
2. Configuração do Destino da Transmissão	10
3. Criação de uma Transmissão	11
3.1. Sala de Transmissão do Coordenador	13
4. Convidar Participantes	14
5. Confirmação	15
6. Gerência da Transmissão	16
6.1. Modelo de Gestão de Usuários e Apresentações de Temas	16
7. Finalização e Download da Transmissão	16
Tutorial para Entrevistados / Participantes	17
Requerimentos Técnicos Mínimos	17
1. Acesso	17
2. Configurações iniciais	18
2.1. Nome	18
2.2. Imagem da Câmera	19

2.3. Ambiente e Posicionamento	20
2.4. Microfone	20
2.5. Sala de Transmissão	21
2.6. Sair da Transmissão	22
Restrições do StreamYard	23
Roteiro.....	24
Anexos	26
1. Ficha de Transmissão	26
2. Modelo de Fluxo de Transmissão Online	27

Introdução

A transmissão ao vivo vem sendo amplamente utilizada desde o início de 2020, com o advento da pandemia do Coronavírus.

A Área de Comunicação Social Espírita (ACSE), da UEM/COFEMG, desenvolveu este tutorial com o objetivo de auxiliar coordenadores e trabalhadores do Movimento Espírita Federativo na criação e gestão de transmissões online usando a plataforma *StreamYard*, desde sua concepção até a transmissão em si.

Desejamos a todos bom trabalho no fortalecimento do Movimento Espírita.

"Oh! quão bom e quão suave é que os irmãos vivam em união. [...] porque ali o Senhor ordena a bênção e a vida para sempre."

Salmos 133:1-3

Belo Horizonte
Novembro de 2020

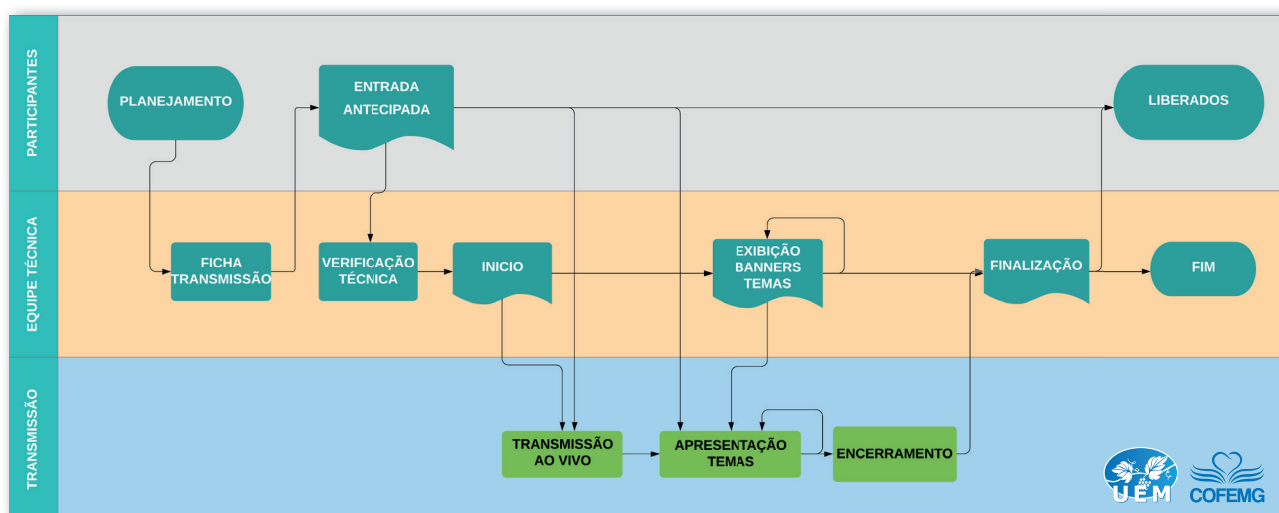
Fluxo de Atividades Principais

Uma transmissão online é um evento tradicional (que demanda planejamento e organização) desenvolvido para acontecer na internet em plataformas de *streaming* de vídeo.

O sucesso de um trabalho como esse (transmissão online) depende de inúmeros fatores, que vão desde a visão completa do processo até o cuidado com os pequenos passos.

Segue um exemplo de passos e interações entre os times que realizam uma transmissão online e os momentos da transmissão.

Modelo de Fluxo de Transmissão Online



Fluxo de diagrama (Esta imagem está ampliada na página 29, como anexo)

Estrutura de Passos para Desenvolvimento do Trabalho

O planejamento deve iniciar pela equipe de conteúdo e somente após isso, a equipe técnica colabora com as outras atividades dentro do contexto da ferramenta de transmissão.

Sugerimos a seguinte estrutura de passos e tarefas para orientar os trabalhadores de forma que eles alcancem o final com o mínimo de erros possíveis. Algumas partes serão detalhadas mais à frente em outras seções.

- Planejamento estratégico;
- Preenchimento da ficha do evento:
 - Preencher a Ficha de Transmissão informando agenda, o tema, os tópicos principais e participantes;
 - Essas informações serão usadas pela equipe técnica para preparar o evento na plataforma, controlar a transmissão e gerenciar o que precisa ser exibido.
- Preparação técnica;
- Reserva da agenda;
- Criação do evento na plataforma online:
 - No horário da transmissão (30 min antes);
 - Entrada dos participantes na plataforma;
 - Verificações técnicas:
 - ◇ resolução da câmera;
 - ◇ configurações e testes de áudio, microfone e alto-falantes;
 - ◇ roteiro;
 - ◇ recursos da apresentação.
 - Verificação dos participantes:
 - ◇ nome e área de trabalho para exibição na tela;
 - ◇ enquadramento da câmera;
 - ◇ ambiente: luz, som.
 - Início efetivo da transmissão.

- Durante a transmissão:
 - controle de exibição dos participantes;
 - exibição dos temas sendo discutidos;
 - exibição dos materiais de referências;
 - exibição da interação do público;
 - sinalização das marcas de tempo para os participantes;
 - interação com público nos chats;
 - agradecimentos finais.

- Finalização:
 - cortar microfones;
 - finalizar transmissão online;
 - remover participantes da transmissão;
 - sair da sala de transmissão;
 - salvar a gravação;
 - anotar observações importantes, para melhorar os eventos futuros.

Planejamento Estratégico

A construção de um planejamento estratégico auxilia a equipe a entender melhor os objetivos da transmissão online, o público e sua estrutura. Sugerimos a elaboração de um planejamento estratégico para transmissões que serão feitas de forma recorrente. Caso seja necessária a realização do planejamento estratégico, nele deverão constar os seguintes itens:

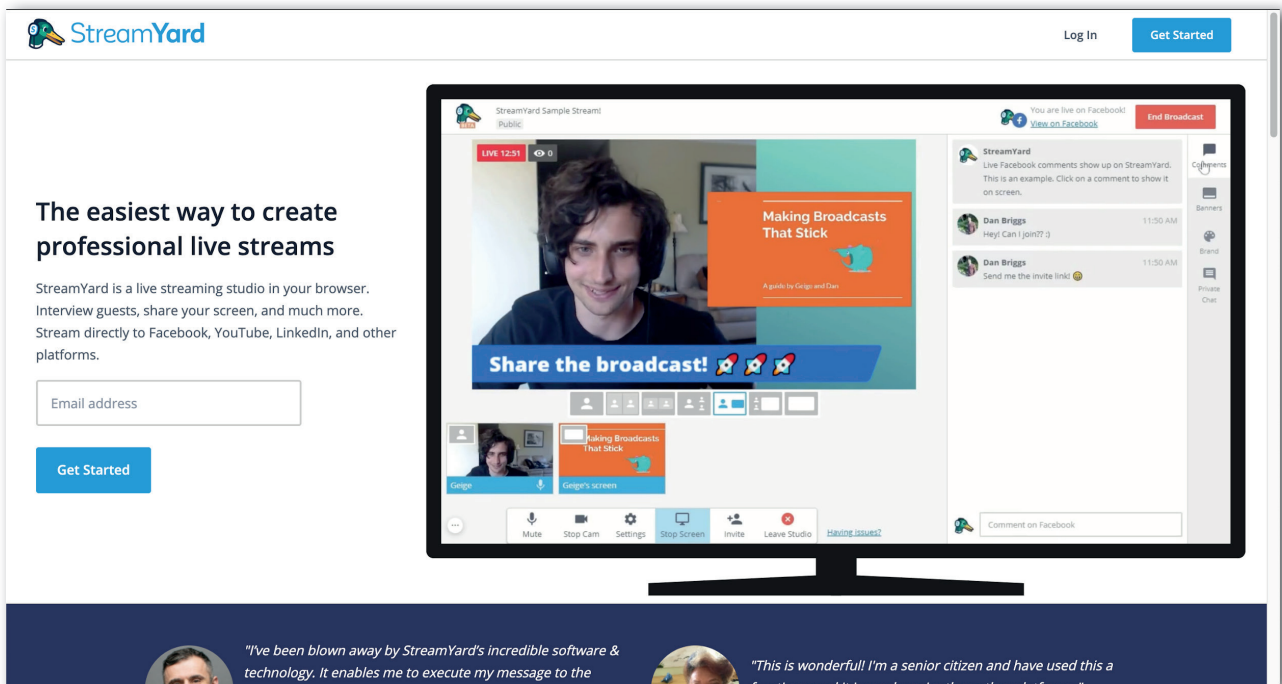
- objetivo geral;
- objetivos específicos;
- justificativas;
- embasamento evangélico-doutrinário;
- público-alvo;
- equipes e suas tarefas;
- cronograma das transmissões;
- formato que será utilizado para realizar as avaliações, além das métricas que precisarão ser coletadas para compreender o impacto e sucesso da tarefa, e possibilitar ajustes nas futuras transmissões.

Com o planejamento estratégico definido, cronograma das lives e temas, o próximo passo será realizar o roteiro de cada uma das lives. Sugerimos a utilização da plataforma *StreamYard* por ser gratuita e não precisar fazer nenhum tipo de download de aplicativos ou softwares para funcionamento.

Tutorial do StreamYard para Coordenadores

1. Acesso

- Entrar no site: <https://StreamYard.com> por um navegador compatível (Chrome ou Firefox).



- Fazer login ou se cadastrar com seu e-mail.

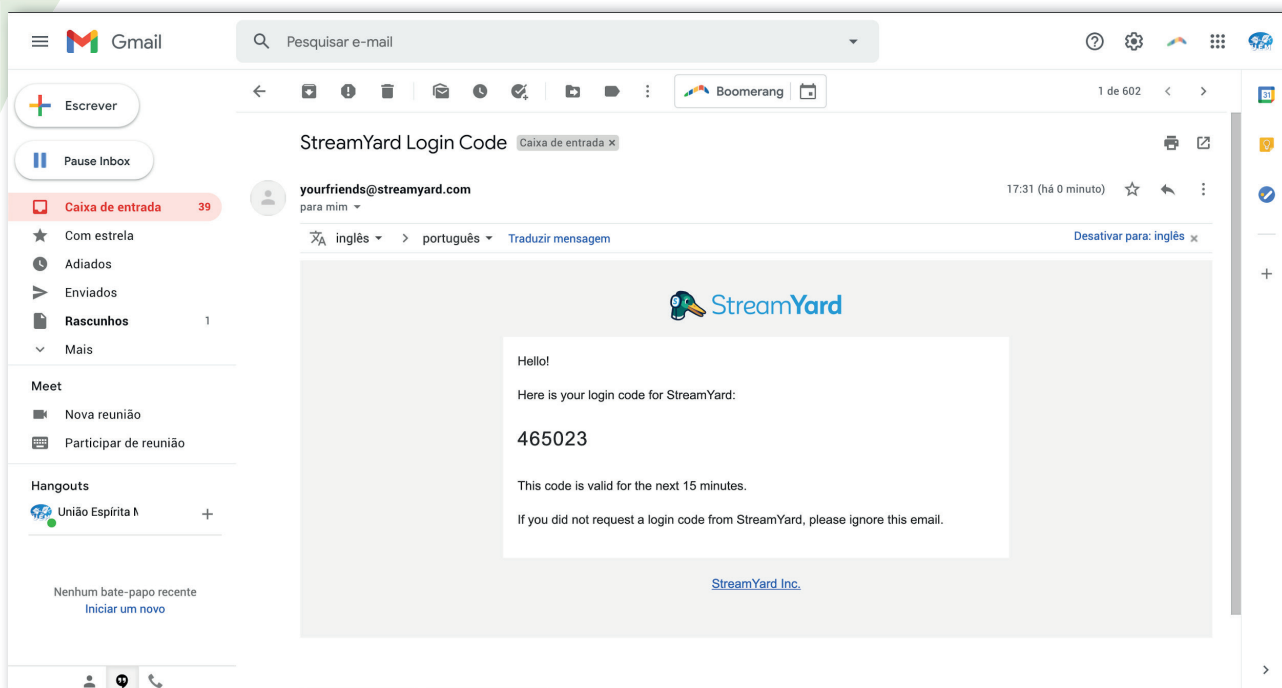
Log in to your account

Enter the email you signed up with and we'll send you a login code. New to StreamYard? [Create an account.](#)

Email

[Get Login Code](#)

- Aguarde alguns instantes e chegará um e-mail, com uma sequência de números, que deverá ser usada no site.



- Copie os números e cole no espaço **6 digit code**. Isso deve ser repetido toda vez que você fizer o login no *StreamYard*.

Welcome back!

Please check your email. We've sent a login code to uniaoespiritamg@gmail.com.

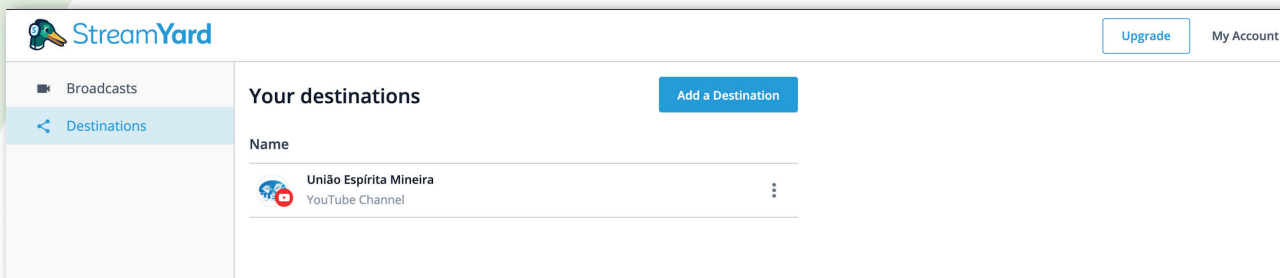
6 digit code

Log In

2. Configuração do destino da transmissão

O *StreamYard* permite que você configure as redes sociais de destino da sua transmissão (sem essa configuração não é possível avançar).

- Acessar <https://StreamYard.com/destinations;>



- Botão **"Add a Destination"**;

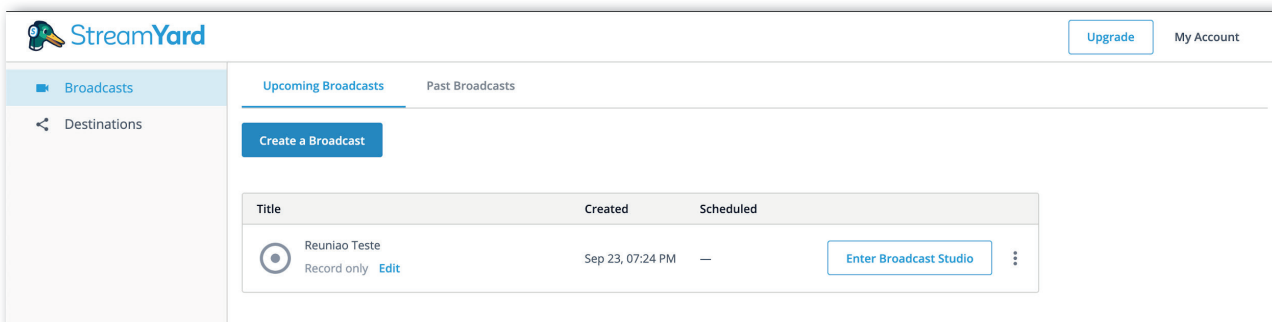
- Escolher a rede social:

- *Facebook*:
 - ◇ seguir os passos específicos para o *Facebook*.
- *YouTube* (sugerimos que use essa de preferência):
 - ◇ escolher a conta *gmail* que tem acesso ao canal do *YouTube* pelo qual você deseja transmitir;
 - ◇ (tela opcional) escolher a conta "de marca" *gmail* que tem acesso ao canal do *YouTube*;
 - ◇ permitir que o *StreamYard* gerencie sua conta do *YouTube*.

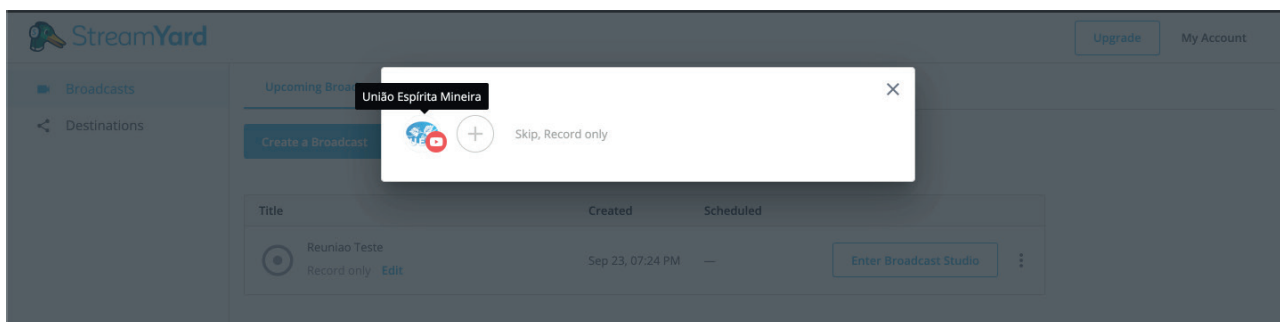
3. Criação de uma Transmissão

O termo usado para transmissão dentro da plataforma *StreamYard* é **broadcast**.

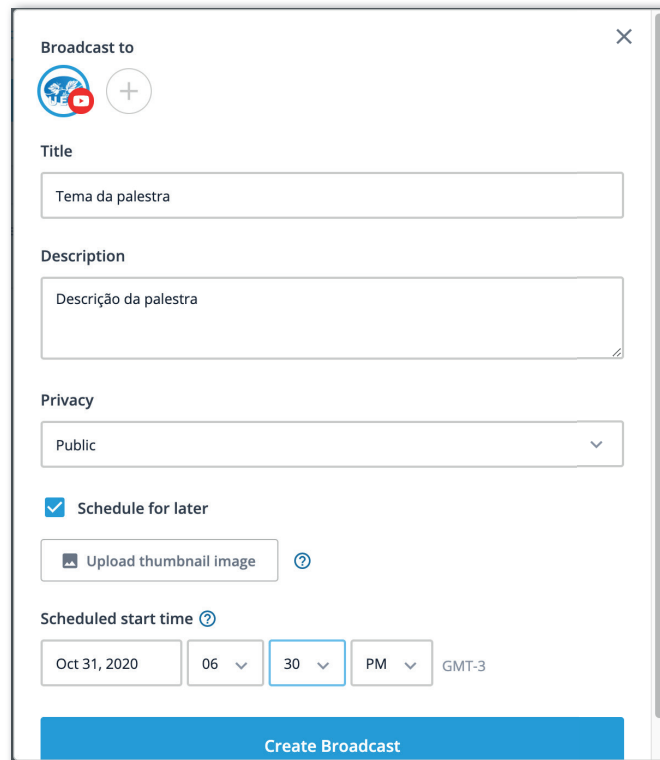
A equipe técnica usará as informações da ficha técnica para criar a transmissão com alguns detalhes básicos.



- Escolher qual(is) o(s) destino(s).



- Definir o título (será ele que estará visível no canal do *YouTube*).



Broadcast to

Title

Tema da palestra

Description

Descrição da palestra

Privacy

Public

Schedule for later

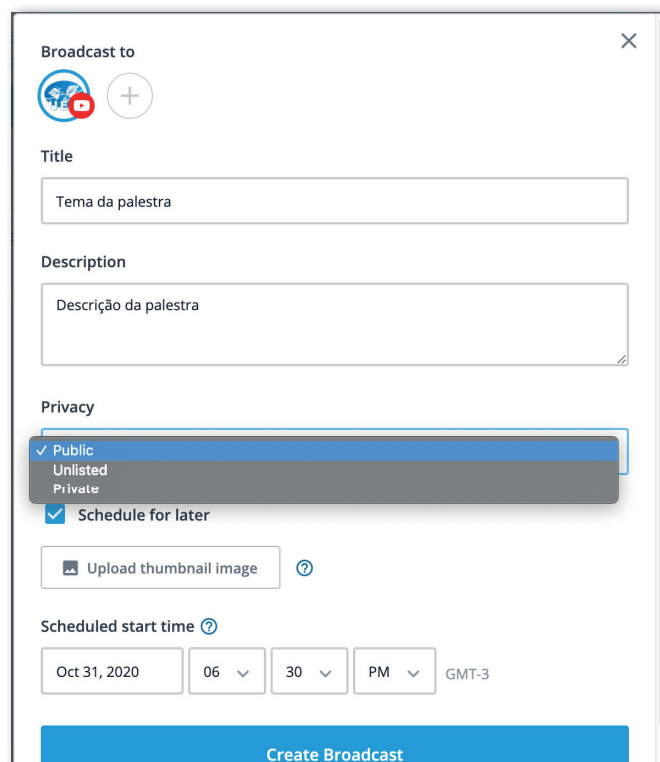
Upload thumbnail image

Scheduled start time

Oct 31, 2020 06 30 PM GMT-3

Create Broadcast

- Definir a descrição (será a descrição que estará visível no canal do *YouTube*).
- Confirmar a privacidade:
 - *Unlisted* (Não listada): somente pessoas com link poderão acessar;
 - *Public* (Pública): acessível para todos do canal de destino;
 - *Private* (Privada): apenas o administrador da conta no *YouTube* poderá ter acesso.



Broadcast to

Title

Tema da palestra

Description

Descrição da palestra

Privacy

Public
 Unlisted
 Private

Schedule for later

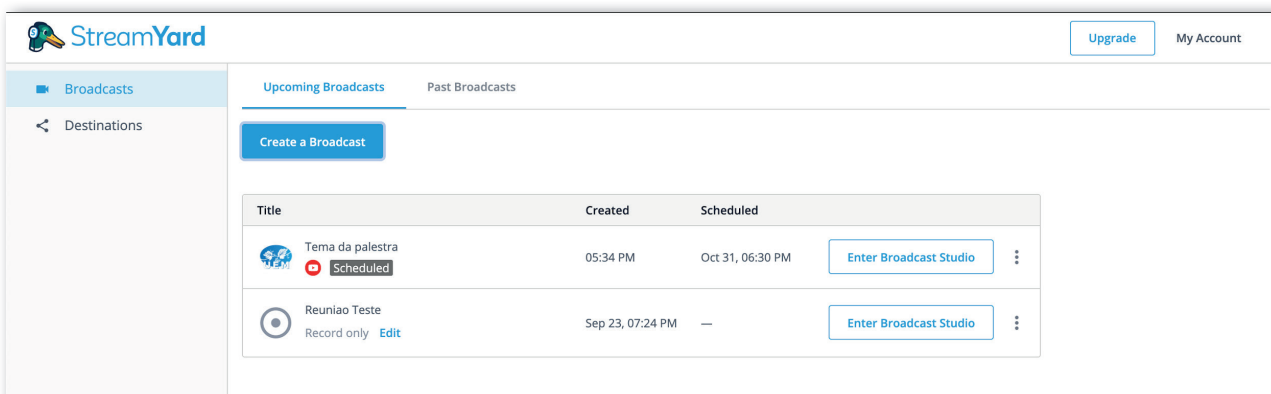
Upload thumbnail image

Scheduled start time

Oct 31, 2020 06 30 PM GMT-3

Create Broadcast

- Configurar se a transmissão será agendada (*schedule for later*) ou “ao vivo”, ou seja, se a transmissão irá ao ar no mesmo dia e horário de criação dela.
- Clique no botão **“Create a Broadcast”**.

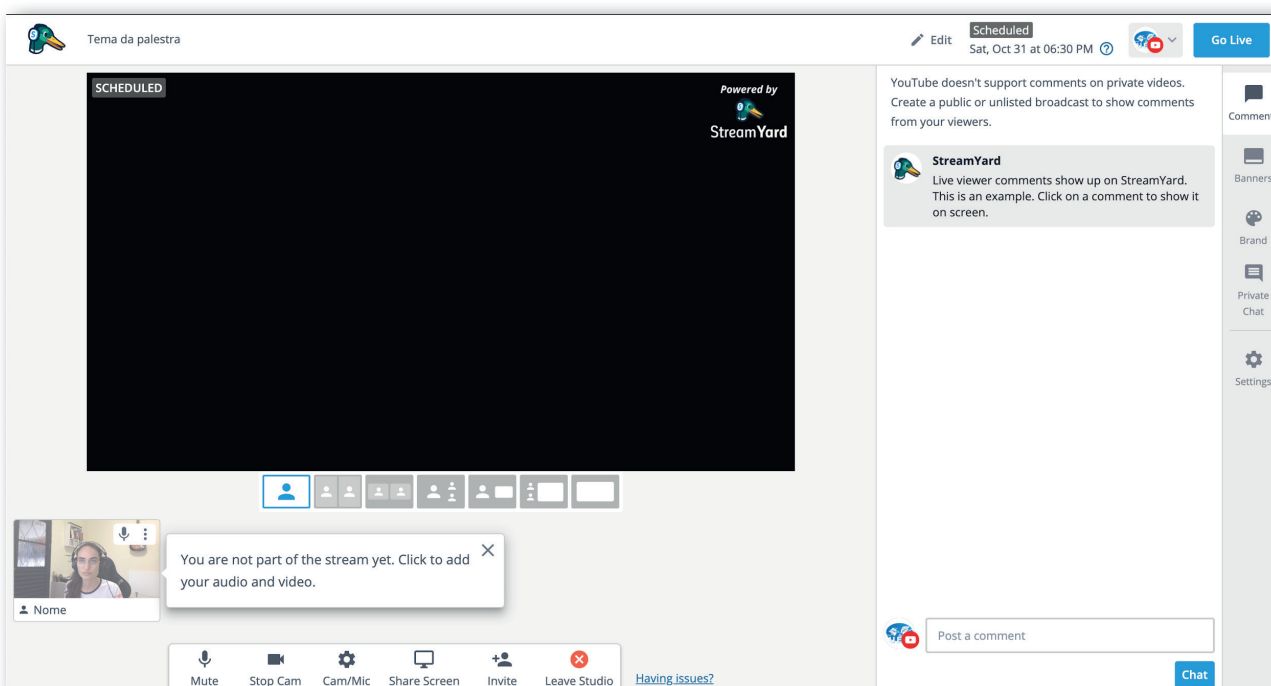


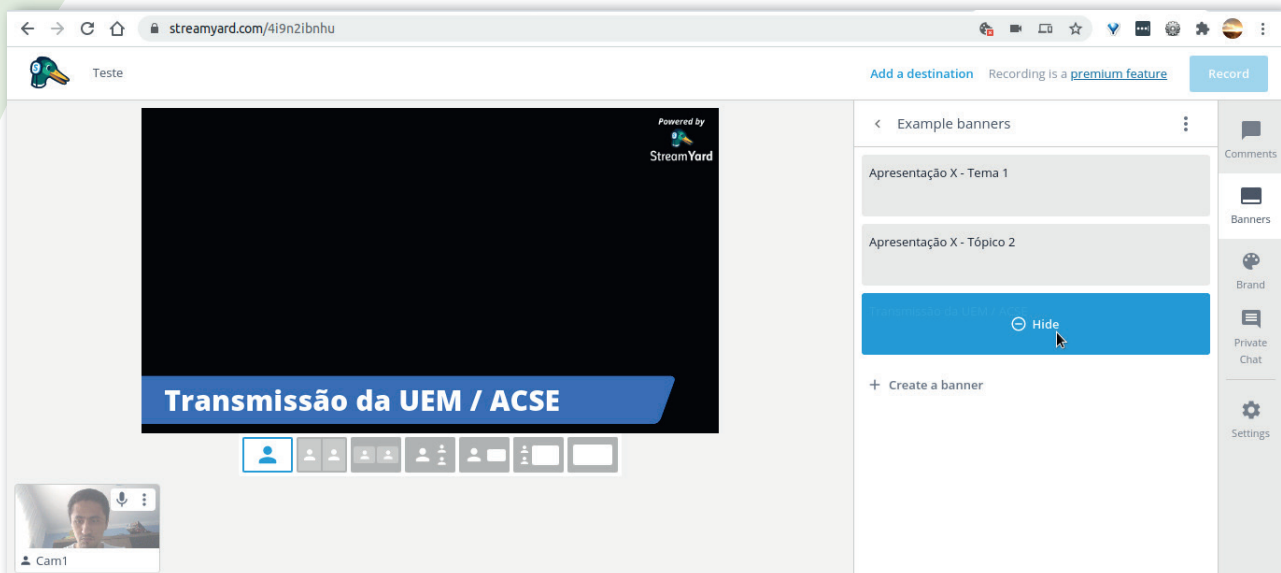
- Após entrar na sala de transmissão, o coordenador deve executar os mesmos passos citados na seção de acesso dos participantes (microfone, câmera, permissões...).

3.1. Sala de Transmissão do Coordenador

Esta é a aparência da sala de transmissão. Nela é possível:

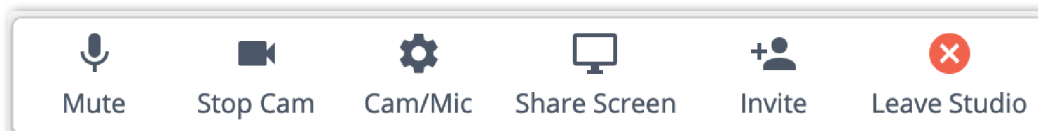
- ter acesso a todos os controles citados na seção de participantes;
- convidar novos participantes;
- controlar a exibição ao vivo (iniciar e terminar);
- controlar a exibição dos participantes e telas compartilhadas na transmissão ao vivo;
- controlar a exibição dos banners para informar os espectadores dos temas sendo desenvolvidos na apresentação.



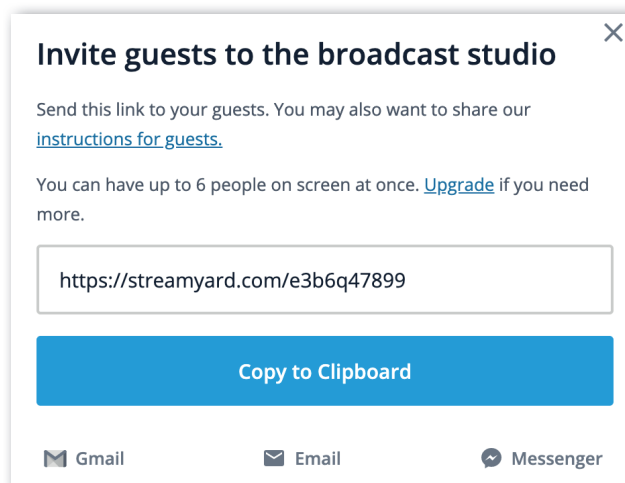


4. Convidar Participantes

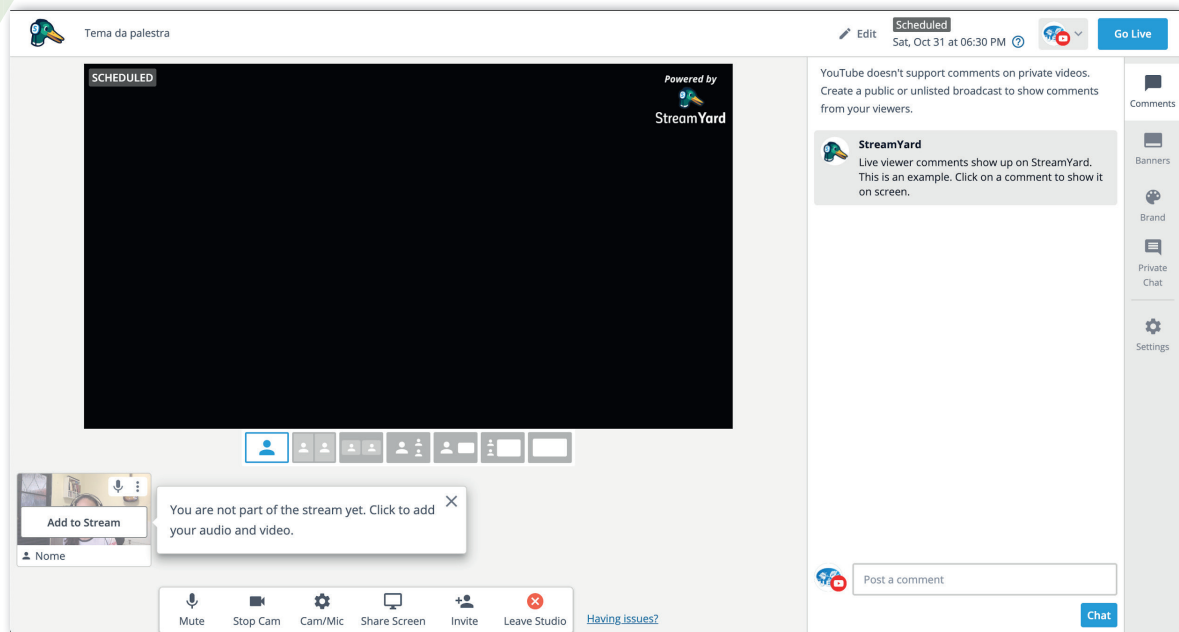
- Para convidar os participantes da transmissão, clique no ícone **"Invite"** (5º ícone da esquerda para a direita).



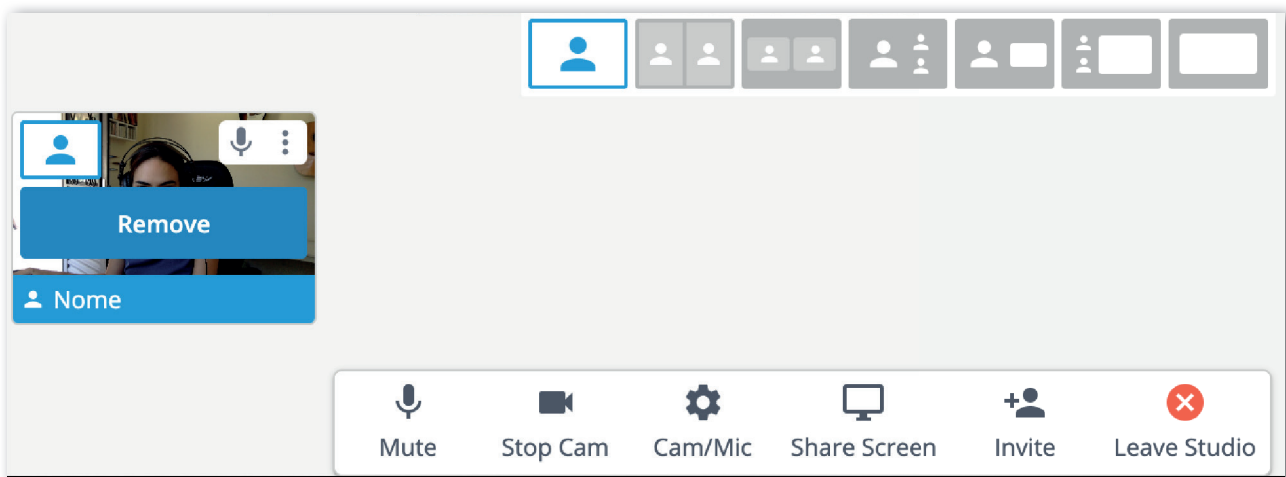
- Será exibida uma janela com o link, que deve ser copiado e enviado para os participantes.



- Os participantes vão aparecendo em caixinhas abaixo da **"Stream"**, na parte inferior da tela, ao lado da sua imagem.
- Para adicionar sua imagem, ou a de algum participante, na tela que está sendo transmitida, passe o mouse por cima da sua imagem que aparece no canto esquerdo inferior da tela. Aparecerá a opção **"Add to stream"**. Clique nesta opção e sua imagem aparecerá na tela. Siga os mesmos passos para adicionar a imagem dos demais participantes da transmissão.



- A plataforma streamyard comporta até 10 pessoas na sala de transmissão, porém apenas 6 participantes poderão aparecer na tela ao mesmo tempo. É possível adicionar mais de um participante na tela (até no máximo seis) basta repetir o passo anterior.
- Para remover algum participante da tela de exibição, basta passar o mouse novamente por cima da imagem que está na parte inferior da sala de transmissão e clicar em **"remove"**.



5. Confirmação

A transmissão só se efetiva quando o coordenador aciona o botão **"Go Live"**, que está localizado ao lado direito em cima. Mesmo se a transmissão for agendada, ela não iniciará sozinha, devendo o coordenador acionar o botão **"Go Live"**.

Fique atento ao indicador **"Live"** em cima e a esquerda na tela da transmissão.

6. Gerência da transmissão

Após os passos acima, começa a fase da gestão. Será importante que o coordenador conheça as funcionalidades básicas que a tela de gestão da transmissão oferece.

- Adicionar ao *stream*.
- Mutar / esconder.
- Apresentar banners.
- Sincronizar conversa no chat.

6.1. Modelo de gestão de usuários e apresentações de temas

- Coordenador
 - adicionar videoclipe temporizado;
 - adicionar banner da Instituição;
 - adicionar apresentador na *stream*.
- Apresentador
 - apresenta convidados.
- Coordenador
 - adicionar convidados na *stream*;
 - mostrar banner assunto.
- Apresentador
 - responder a comentários;
 - agradecer.
- Coordenador
 - finalizar.

7. Finalização e Download da Transmissão

A transmissão poderá ser finalizada pelo *StreamYard* ou pelo *YouTube*.

Assim que a transmissão é finalizada, ela ficará disponível para download por até 15 dias na plataforma do *StreamYard*.

Tutorial para Entrevistados / Participantes

Essa seção lista informações necessárias para participar de uma transmissão feita na plataforma *StreamYard*.

Requerimentos técnicos mínimos

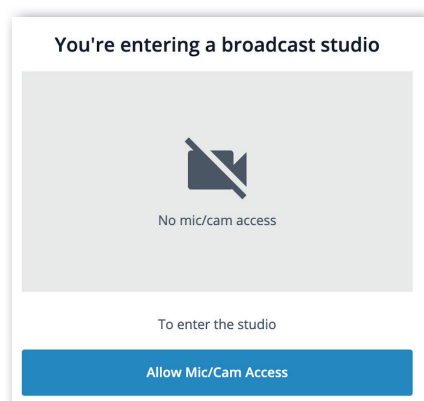
- Câmera 720p (HD).
- Microfone.
- Navegador compatível: sugerimos *Google Chrome* ou *Firefox*.
- Internet 4G (celular) ou 10Megas (computador).

1. Acesso

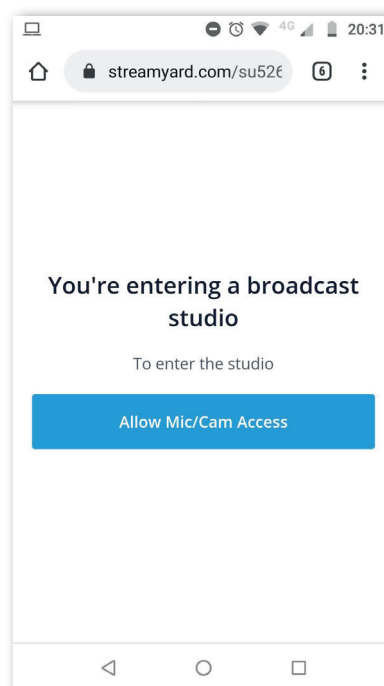
O acesso a uma transmissão é feito por um link, que é gerado pela equipe técnica da transmissão. Veja um exemplo: <https://StreamYard.com/aabbcc1234>

Se for a primeira vez que está realizando essa ação, pode ser necessário, no navegador, liberar as permissões para acesso à câmera e ao microfone.

Clique no botão azul e permita que o site acesse o microfone e a câmera (*Allow Mic/Cam Access*).



Visualização no computador



Visualização no celular

2. Configurações iniciais

Após acessar o link da transmissão, o participante então verá uma tela em que deve preencher seu nome, além de poder verificar outras coisas como a visualização da câmera e o volume de saída do microfone.

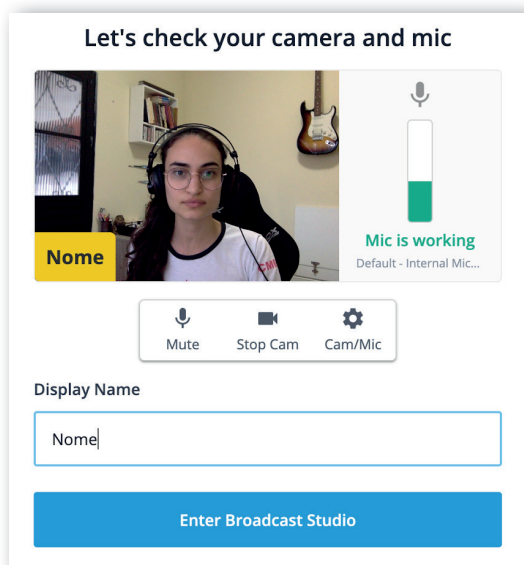
2.1. Nome

O nome do participante poderá ficar visível durante toda a apresentação, portanto merece cuidado no seu preenchimento.

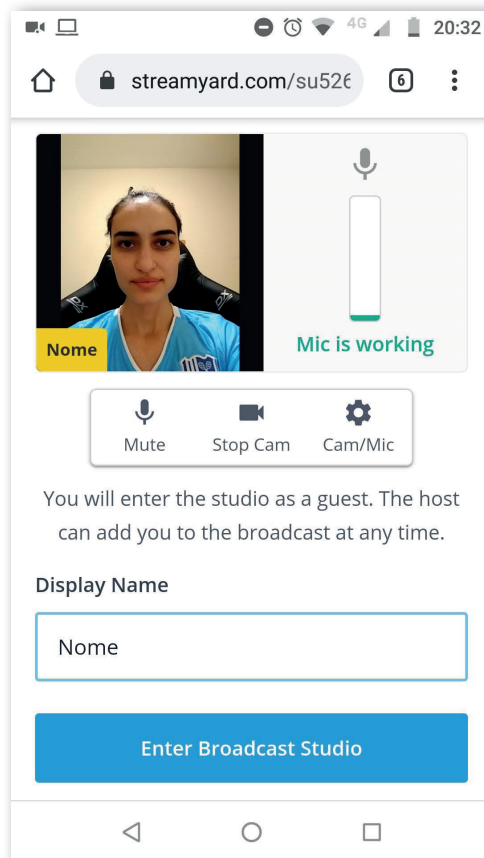
Escreva seu nome no campo **Display Name**

Sugestões:

- máx. 4 palavras;
- se possível, inclua o nome da equipe ou instituição para facilitar a contextualização;
- evite símbolos ou números.



Visualização no computador



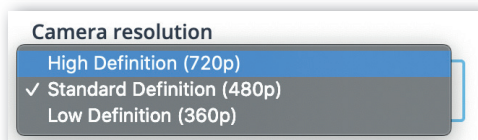
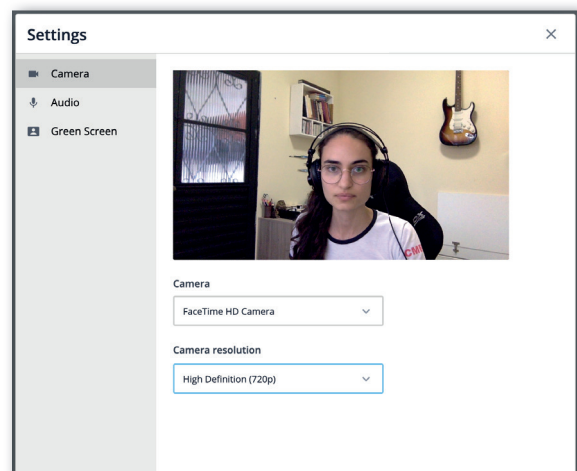
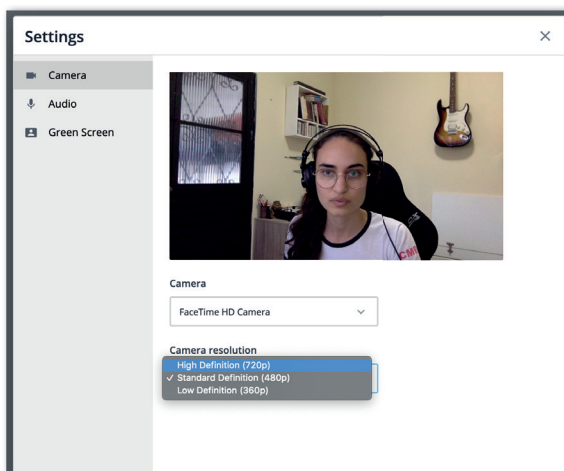
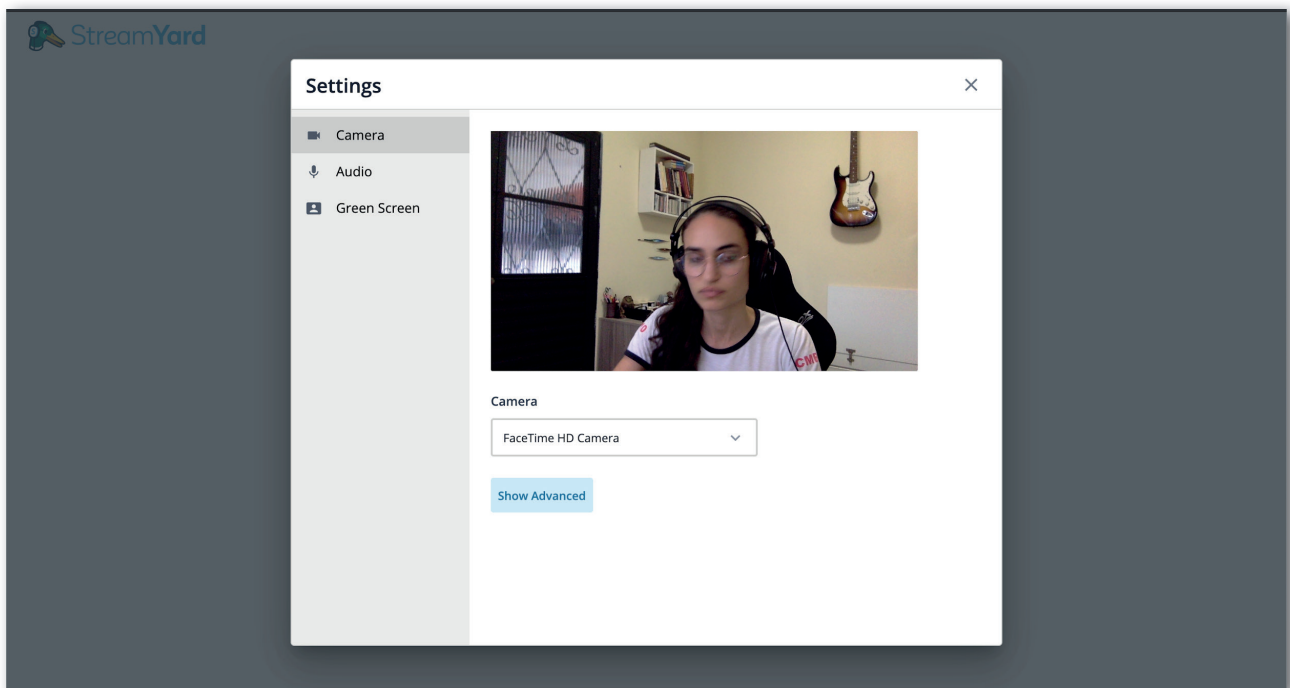
Visualização no celular

2.2. Imagem da Câmera

Essa é a parte mais crítica da transmissão e que apresenta mais desafios.

Caso esteja utilizando um computador ou *notebook*:

- Sugere-se uma resolução de 720p;
- Para configurar a câmera vá em "**Cam/Mic**", em seguida clique em "**Show Advanced**" e selecione a resolução de 720p.



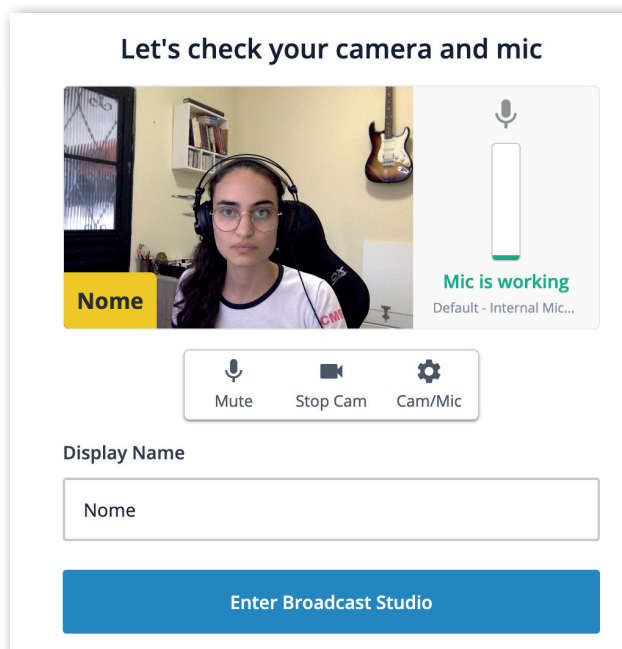
2.3. Ambiente e Posicionamento

- Verifique o seu posicionamento diante da câmera, de forma que o seu rosto fique centralizado na tela.
- Caso esteja utilizando um celular para acessar a transmissão, sugerimos que apoie o celular em uma superfície de forma que ele fique estável e, de preferência, na horizontal.
- Dentro do ambiente, posicione-se de forma que a luz ambiente ilumine o seu rosto, e não suas costas ou a tela.
- Caso use luminárias móveis, posicione-a de forma a iluminar o seu rosto, sempre tomando cuidado com os reflexos de óculos e outras peças no ambiente.

2.4. Microfone

Após configurar a câmera, verifique se o seu microfone está funcionando adequadamente.

- Fale e observe o indicador do lado direito subindo e descendo.



- Verifique com os outros participantes se eles te escutam de forma clara e sem chiados ou ruídos estranhos.
- Pode ser necessário reconectar o microfone, trocá-lo ou rever as configurações do dispositivo que está usando.

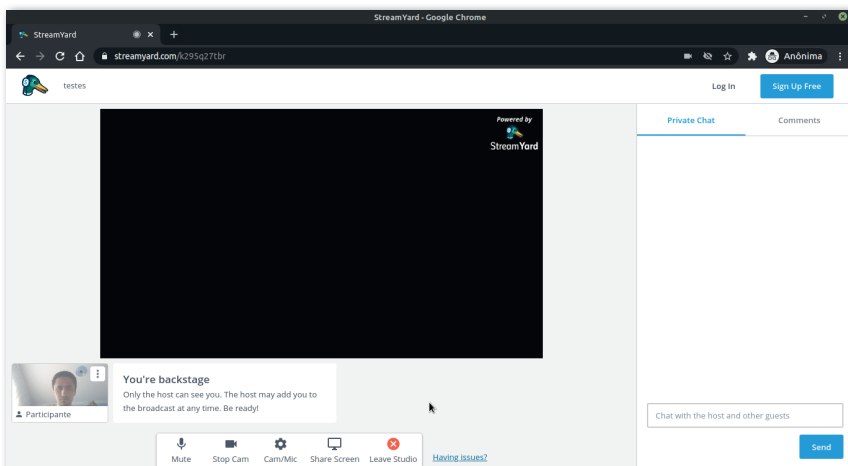
- Verifique também se as janelas e portas podem ser fechadas, diminuindo o barulho externo.
- Comunique às pessoas da casa a sua agenda para evitar que lhe interrompam ou façam barulhos.

2.5. Sala de Transmissão

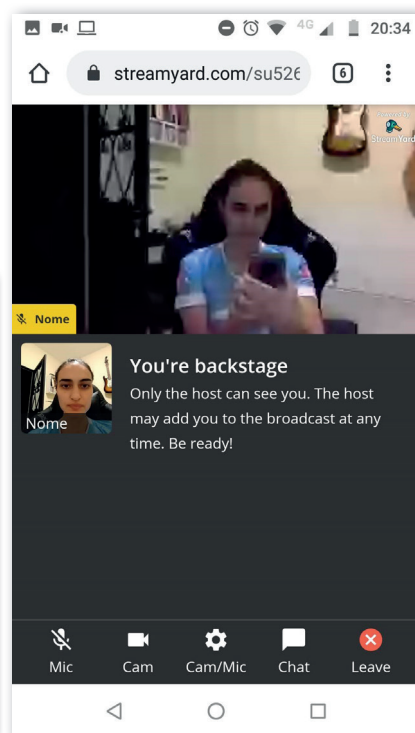
Após as verificações mencionadas acima, clique em **"Enter Broadcast Studio"** para entrar na sala de transmissão do *StreamYard*.

Esta é a aparência do estúdio de transmissão, e nela você poderá:

- controlar o seu áudio;
- controlar a exibição da sua câmera;
- reconfigurar a câmera;
- fazer o compartilhamento da sua tela;
- sair da sala de transmissão;
- acompanhar a comunicação interna.

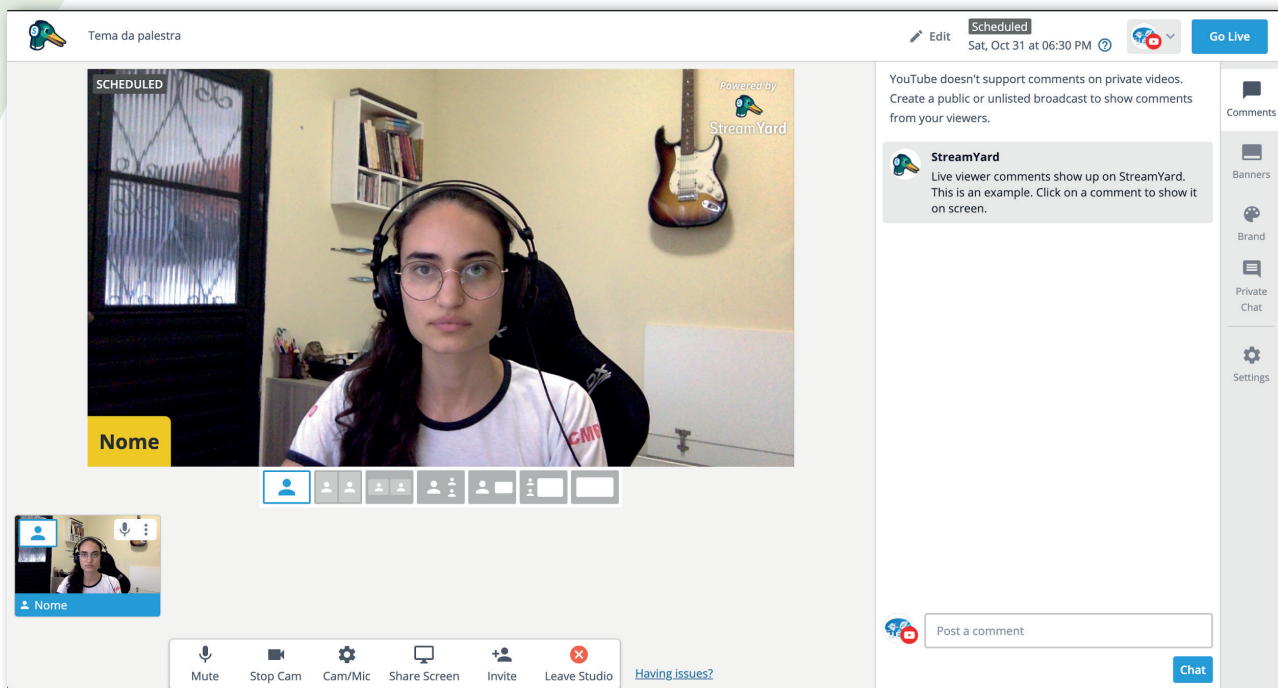


Visualização no computador



Visualização no celular

- Obs.: somente o coordenador da transmissão tem direito de controlar quem aparece na transmissão.
- Caso sua presença seja adicionada à transmissão, a imagem da sua câmera irá aparecer dessa forma na tela, juntamente com a exibição do nome configurado:



2.6. Sair da transmissão

Caso sua presença já não seja mais requisitada durante a transmissão ou você precise sair, comunique ao coordenador e use o ícone vermelho **"Leave Studio"**.

Restrições do StreamYard

Quem usa o serviço gratuito do *StreamYard* deve ficar atento a algumas restrições do seu uso:

- 10s de atraso (*delay*) entre o broadcast e a "**Live**" que os usuários terão acesso;
- 20h de transmissão por mês. Se este tempo for ultrapassado, novas *lives* precisarão aguardar o ciclo do mês terminar;
- uma transmissão finalizada ficará disponível para download por até 15 dias na plataforma do *StreamYard*, portanto baixe-a o mais rápido possível.

Roteiro

Quem deve preencher:

A coordenação técnica e a coordenação da apresentação/transmissão.

Título do evento transmitido:

Este título será inserido no *YouTube* e utilizado nas peças de divulgação. (ex.: A felicidade não é deste mundo)

Data da transmissão:

Informe a data no formato extenso incluindo o dia da semana. (ex. Segunda, 26 de Outubro de 2020)

Horário de início e término:

Para que os espectadores se planejem, é importante definir um horário de início e término, ou o horário de início mais a duração prevista.

Horário de entrada na plataforma:

O ideal é que os participantes acessem a plataforma *StreamYard* de 20 a 30 minutos antes do início da transmissão para ambientação e verificações técnicas (item abaixo).

Também é importante que eles permaneçam na sala após o término da transmissão para que não haja o risco de um deles sair da tela antes da transmissão ser finalizada no *YouTube*.

Verificação técnica:

Neste momento, antes do início da transmissão, a equipe técnica irá confirmar junto com os participantes as configurações de áudio e vídeo dos mesmos, além de padronizar a legenda dos nomes de cada um e configurar os títulos que aparecerão na tela.

- Câmera.
- Microfone.
- Enquadramento.
- Luz e ambiente.

Participantes:

Definir quem serão os participantes da live, deixando claro quem será o Mediador. Havendo apenas um palestrante convidado, o papel do mediador será de introduzir o tema e o convidado que discorrerá sobre o mesmo. No caso do modelo de mesa redonda, além de introduzir o tema e os convidados, o mediador auxiliará no processo de gerenciamento e coordenação das falas e perguntas a serem respondidas durante a *live*. É também papel do mediador estar atento ao chat do *YouTube* e selecionar as perguntas a serem respondidas durante a transmissão.

Equipe técnica:

Uma ou mais pessoas deverão estar presentes para gerenciamento das ferramentas da plataforma *StreamYard*. Elas serão responsáveis por enviar o link da sala de transmissão aos participantes, iniciar e finalizar a transmissão, inserir ou retirar os participantes da tela, inserir legendas e textos na tela, inserir as perguntas selecionadas do chat na tela e checar o evento no *YouTube*.

Conteúdo:

Definir tempo de cada fala dos participantes. Deixar claro quantos minutos cada um terá para se apresentar, para discorrer sobre o tema, para responder perguntas e para finalizar a transmissão. Juntamente com esse tempo, definir quem estará aparecendo na tela durante cada uma das falas. Tópicos sugeridos:

- Abertura (agradecimento e apresentação do tema);
- Prece inicial;
- Apresentação (do mediador e dos participantes);
- Exposição;
- Respostas de questões do chat;
- Agradecimento e encerramento;
- Prece final.

Anexos

1. FICHA TRANSMISSÃO

TÍTULO: _____

DATA: dia-da-semana, ____ de ____ de ____

HORÁRIO DE INÍCIO E TÉRMINO: de __h__ às __h__

HORÁRIO DE ENTRADA NA PLATAFORMA: __h__

PARTICIPANTES:

Mediador: _____

Apresentador: _____

Convidados: _____

COORDENADORES TÉCNICOS / EQUIPE TÉCNICA: _____, _____

CONTEÚDO:

Listar as seções/temas principais e o horário aproximado de cada parte

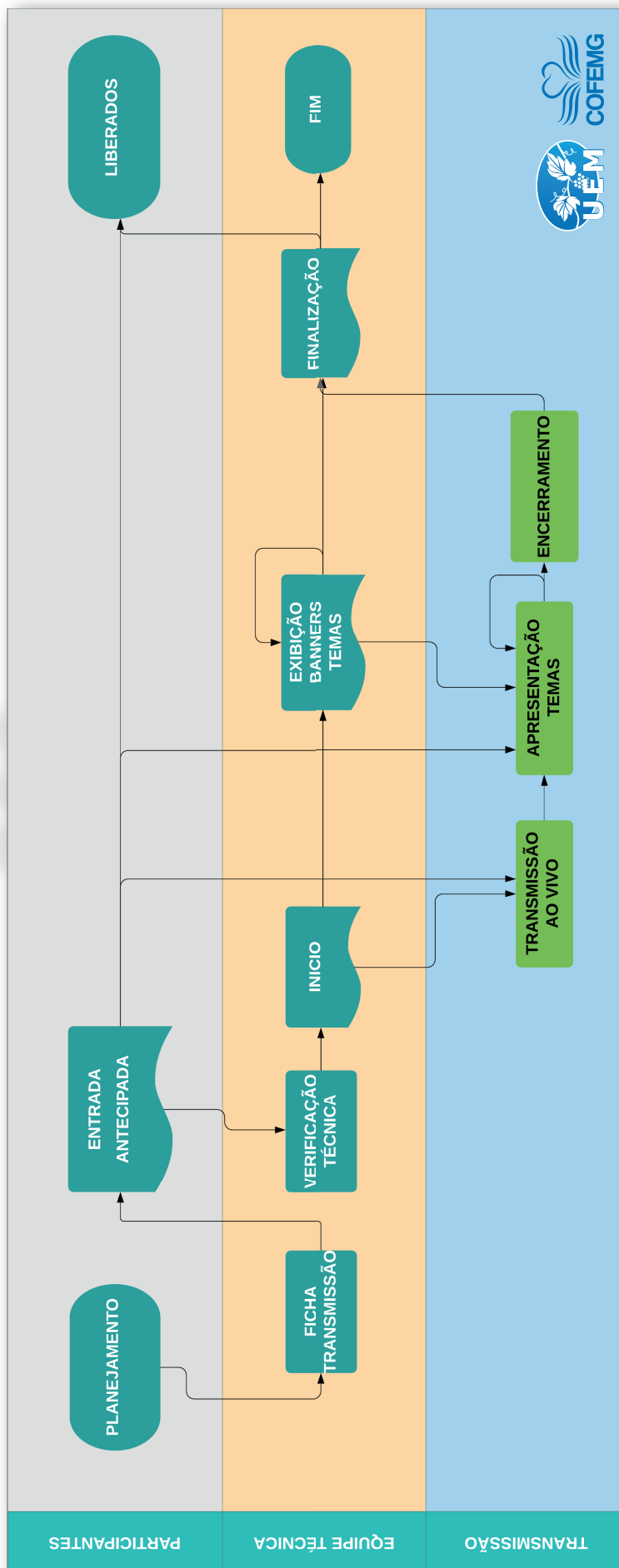
(Opcionalmente: listar links relacionados aos temas)

Hora real	Duração	Tópico do evento	Título a ser exibido	Responsável

2. MODELO DE FLUXO DE TRANSMISSÃO ONLINE

Modelo de Fluxo de Transmissão Online

ACSE - UEM | 2020







 uniaoespiritamineira   @uemmg  /uemmg  <http://uemmg.org.br>

Área de Comunicação Social Espírita
comunicacaocofemg@uemmg.org.br
Avenida Olegário Maciel, 1627
Lourdes - BH - MG - (31) 3330-6200