****

**Modelo 1**

Memorando n.º 118/2017/GR SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**

**GABINETE DA REITORIA**

**CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA – TRINDADE**

**CEP: 88040-900 – FLORIANÓPOLIS – SC**

**TELEFONE: (48) 3721-9320 – FAX: (48) 3721-8422**

**E-MAIL: gr@contato.ufsc.br**

Belo Horizonte, 07 de outubro de 2017.

 Ao Senhor Chefe do Departamento de Administração

 Assunto: Resumo do teor do documento

 1. Introdução.

2. Desenvolvimento.

3. Conclusão.

Atenciosamente,

(NOME)

(Cargo)

****

**Modelo 2**

MEMORANDO Nº 23/17

**DATA: 07/10/2017**

**Do Departamento de Pessoal**

**Ao Departamento de Assistência Técnica**

**Assunto: Rotatividade de Técnicos de Informática**

Pedimos providências no sentido de tentar manter sua equipe atual de técnicos de informática, sem contínuas demissões, como tem acontecido até a presente data. Estamos com dificuldades de obter funcionários qualificados adequadamente às tarefas desse setor, além do que, os últimos demitidos estão entrando com um processo contra esta empresa na justiça do Trabalho por dispensa sem justa causa.

(NOME)

(Cargo)